



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
U.A.T. GĂICEANA
COMUNA GĂICEANA, SAT GĂICEANA
TEL. 0234283614, FAX. 0234283674,
EMAIL : contact@comunagaiceana.ro

NR. 4487
DATA:09.09.2026

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice Primăria Comunei Găiceana, județul Bacău cu sediul pe strada Eugen Brote nr.128, sat Găiceana, comuna Găiceana, județul Bacău organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă determinată a unei funcții contractuale vacante de îngrijitor la domiciliu în cadrul proiectului „Furnizarea de servicii integrate în comunitățile rurale facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, Compartiment Echipă Comunitară Integrată (ECI).

Nivelul postului: execuție

Durata timpului de lucru: 8 ore pe zi - 40 de ore pe săptămână

Concursul se organizează la sediul primăriei comunei Găiceana, județul Bacău în ziua de 29.09.2026, ora 09:30- proba scrisă, iar interviul în data de 05.10.2026, ora 12:00. Dosarele de înscriere la concurs se depun până la data de 22.09.2026, ora 16.00, inclusiv, la sediul primăriei comunei Găiceana, județul Bacău.

Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

1. Selecție dosare;
2. Proba scrisă;
3. Interviul.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Publicare anunț : 09.09.2026;

Depunere dosare : 10.09.2026-22.09.2026, inclusiv ora 16:00;

Selecție dosare :25.09.2026, ora 10:00;

Afișarea selecției dosarelor: 25.09.2026, ora 12:00

Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor:28.09.2026, ora 12:00

Afișarea rezultatelor la contestații:28.09.2026, ora 13:00

Probă scrisă: 29.09.2026, ora 09:30 ;

Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 29.09.2026, ora 14:00

Termen limită contestații la proba scrisă: 30.09.2026, ora 12:00

Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă:30.09.2026, ora 16:00

Interviul : 05.10.2026, ora 10:00;

Afișarea rezultatelor la proba de interviu:05.10.2026, ora 12:00;

Termen limită contestații la proba de interviu: 06.10.2026, ora 12:00

Afisare rezultate la soluționarea contestațiilor la proba de interviu: 06.10.2026, ora 12:00 ;

Afișare rezultate finale: 06.10.2026, ora 15:00.

Condiții de participare la concurs:

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

Condiții generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs:

a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;

b. cunoaște limba română, scris și vorbit;

c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

i. îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul postului.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE:

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

ÎNGRIJITOR LA DOMICILIU	Studii de specialitate – studii generale obligatorii, profesionale sau liceale absolvite cu certificat/diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat; Curs de îngrijitor la domiciliu acreditat sau dovada înscrierii la curs; Disponibilitate pentru deplasări; Cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim. Abilități, calități și aptitudini necesare: - capacitatea de a rezolva eficient problemele; - capacitatea de asumare a responsabilității; - capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru; - capacitatea de a lucra independent; -capacitatea de a lucra în echipă; -capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate; - capacitate de decizie și reacție adecvată în situații de urgență; -disponibilitate de a-i ajuta pe cei aflați în dificultate;
--------------------------------	---

	-abilitați de comunicare; -vechime în specialitate : fără vechime.
--	---

În conformitate cu prevederile art. 35 alin. (1) din HG 1336/2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din [Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun European;

Dosarele de concurs se depun la secretariatul Primăriei Comunei Găiceana, județul Bacău cu sediul pe strada Eugen Brode nr.128, sat Găiceana, comuna Găiceana, județul Bacău, care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din Hotărârea Guvernului 1336/2022, respectiv 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant. În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/interviu, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea transmiterii documentelor și a termenelor prevăzute mai sus, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

- a) acordă un set de servicii destinate asistării persoanei beneficiare la îndeplinirea actelor curente de viață, prevenirii sau limitării degradării autonomiei funcționale, prezervării stării de sănătate, asigurării unei vieți decente și demne;
- b) ajutor pentru activitățile de bază ale vieții zilnice: igiena corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasarea în interior, comunicare;
- c) ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice: prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, achitarea unor facturi, activități de menaj, ajutor deplasare în interior, facilitarea deplasării în exterior pe raza comunei, companie, activități de administrare și gestionare a bunurilor, activități de petrecere a timpului liber;
- d) protejează persoana bolnavă împotriva accidentarilor de orice fel.
- e) observarea oricăror modificări în starea generală a persoanei îngrijite și aducerea lor la cunoștința membrilor echipei, a familiei extinse, sau a serviciilor de urgență după caz.
- f) sesizează și comunică la timp conducerii UAT Comuna Găiceana orice modificare a stării persoanei aflate în îngrijire;
- g) personalul de îngrijire respectă pe cât posibil dorințele persoanei aflate în îngrijire și adoptă un comportament adecvat pentru a dezvolta relații de încredere și înțelegere cu aceasta;
- h) personalul de îngrijire va păstra confidențialitatea datelor privind persoana aflată în îngrijire;
- i) colaborează cu asistentul social, asistentul medical comunitar și consilierul școlar în cadrul echipelor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;

Alte atribuții (specifice în cadrul proiectului):

- a) elaborarea de rapoarte lunare de activitate, după modelul furnizat de UJSS, privind implementarea activității de consiliere școlară în cadrul ECI;
- b) participarea la schimburi de experiență și întâlniri locale între lucrătorii comunitari, diverși profesioniști, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanți ai primăriilor etc;
- c) identificarea de inițiative complementare derulate la nivel comunitar în sfera de activitate, precum și facilitarea cooperării cu alți actori de pe plan local;
- d) participarea la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare (în ceea ce privește implementarea instrumentului informatic SCI de identificare și monitorizare a persoanelor vulnerabile, centralizarea și validarea datelor culese la nivel local prin aplicația SCI și raportarea lor lunară în cadrul rapoartelor lunare de activitate);
- e) participarea la evenimente de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului; facilitarea diseminării informațiilor cu privire la proiect și a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului la nivelul DGASPC / AJPIS/CJRAE/DSP și a rezultatelor aplicării acestora;
- f) asigurarea aplicării la nivel județean a mecanismului operațional de colaborare interinstituțională și de coordonare a serviciilor comunitare integrate (având în vedere prevederile Ordinului nr. 2.555/2023/25.017/2.485/4.490/2024 privind modificarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei);
- g) comunicarea cu reprezentanții autorităților administrației publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activităților din proiect, prin participarea la identificarea unor oportunități de finanțare nerambursabilă și scrierea de proiecte la nivel local.

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA

Legea 53/2003 Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică- cap II executarea contractului individual de muncă, art 37-40

Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări ulterioare;

Tematică Art. 6-13, art 430, art 432, art 437-441, art 443-449, art 458 și partea IV, Titlul 3, art 541-542

Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale
Tematică ANEXA Nr. 8 Standardele minime de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice, cod 8810ID – I 2.

Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată,
Tematică CAPITOLUL I Dispoziții generale (art. 1 - 3) și CAPITOLUL II Servicii și beneficii sociale (art. 4 - 19).

Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare
Tematică Capitolul II Domeniu de aplicare art.5 și CAPITOLUL IV Obligațiile lucrătorilor (art.22-23)

Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare cu **tematică** CAPITOLUL I Dispoziții generale (art.1-6)

Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
Tematică, Cap III- sistemul de servicii sociale, secțiunea 4- procesul de acordare a serviciilor sociale art 44- 52

Constituția României

Tematică- Capitolul V, SECȚIUNEA a 2-a - Administrația publică locală, art. 120-123.

Relatii suplimentare la tel. 0234.283.614, persoana de contact: Maria-Ionela Pâncescu, email: contact@comunagaiceana.ro

PRIMAR,
Alina GAL

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Maria-Ionela PÂNCESCU